

Allegato D

PIANO DI AZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACO A SCUOLA

Il genitore consegnerà al personale della Scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare in caso come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la Scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

Nel caso all'alunno/a dovesse presentarsi l'evento predetto, il personale della Scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

Comportamenti del personale

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
 - chiama i genitori;
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
 - una persona per la somministrazione:
 - accudisce l'alunno;
 - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.
- a) il docente di classe soccorre l'alunno/a e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato;
- b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale al docente, riunisce e porta i bambini in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
- c) il docente che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco;
- d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti docenti supplenti o supplenti del personale A.T.A. che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento dai docenti di plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani